

西北工业大学自动化学院

自动化字〔2020〕5号

自动化学院保密预审工作整改通知

学院各单位：

为做好2020年保密专项工作，根据张炜书记在预审查反馈意见会指示精神，结合专家组反馈的问题及建议，现将整改工作通知如下：

一、工作日程

（一）各单位务必于9月13日前落实整改要求，全面清查存在的漏洞，重点核查计算机信息设备、存储设备、打印刻录审批手续及涉密载体台帐中存在的相关问题，确保所有问题清零，并于9月15日下午5:00前完成载体登记汇总贴条码。

（二）学院将联合学校保密处和相关职能部门，于9月14日至9月18日开展保密检查，检查范围覆盖全院所有相关人员和场所，检查形式和内容按正式审查要求执行。

二、工作要求

(一)各单位要高度重视,认真履行保密监督职责,及时安排部署自查整改,不得推诿。保密员、计算机管理员要履职尽责,完善各类台帐,督促涉密人员完成自查整改。

(二)全体涉密人员要认真梳理计算机信息设备和存储设备使用中的问题,仔细核查审批手续和载体台帐,做到帐物相符,严格督导学生开展自查确保无违规事项。

(三)全体非密人员要认真检查相关纸质资料以及电脑文件,严格督导学生开展自查确保无违规事项。

(四)本次整改和检查中如出现违规事项,将严格按西北工业大学学校办公室文件办转字〔2017〕54号印发《西北工业大学保密资格认定专项工作奖惩规定》处理。如出现拒不配合检查、拒不执行整改情况,将对相关个人加重处罚。

(五)整改与检查期间执行严格的请假审批制度,所有涉密人员出差均需向学院院长提出审批,并严格执行销假制度,否则按照相关规定处分。


西北工业大学自动化学院
2020年9月11日